

## 都城工業高等専門学校「学寮給食業務及び学生食堂業務」委託に関する公募要領

### 1. 事業名

都城工業高等専門学校「学寮給食業務及び学生食堂業務」委託

### 2. 事業の趣旨

本校の学生寮は中学校を卒業して初めて親元を離れて生活する場であり、成長期の学生に対して栄養バランスの取れた質の高い、且つ家庭的な食事を安全に提供するため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。

また学生食堂は、昼食等を持参していない学生等が利用するため、栄養のバランスの取れた質の高い、安全な食事の提供を確保するために学生食堂業務を委託する。

### 3. 事業の内容

契約期間は令和2年4月1日から令和3年3月31日とする。但し、業務内容が良好な場合は、1年毎に延長できるものとし、最長令和7年3月31日までとする

#### 学寮給食及び学生食堂業務

(学寮給食：1日3食1食あたり約300人分、年間約270日、閉寮期間を除く)

(学生食堂：昼のみ約50食、年間約180日、土日休日及び特殊行事日除く)

なお、学寮給食業務と学生食堂業務を別々に受託することはできない。

### 4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則(独立行政法人国立高等専門学校規則第41号)第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和元年度(平成31年度)に九州・沖縄地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 過去5年間に300名以上の寮生を有する大学・高専の学寮給食業務を12ヶ月以上(受託契約期間を含む)継続して行った実績を有すること。
- (5) 過去5年間に学生食堂業務を12ヶ月以上継続して行った実績を有すること。

### 5. 参加表明書の提出

- (1) 本企画競争に参加を希望する者は、下記の本件問合せ先に企画競争参加表明書(様式1)を持参、郵送、FAX又はE-mailにより提出すること。

提出期限 令和2年1月17日(金) 17時00分

### 6. 企画提案書等の提出方法等

(1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所及び問合せ先

〒885-8567 宮崎県都城市吉尾町473番地の1

都城工業高等専門学校総務課契約係

TEL 0986-47-1123

FAX 0986-47-1126

メール [youdo1@jim.miyakonojo-nct.ac.jp](mailto:youdo1@jim.miyakonojo-nct.ac.jp)

(2) 企画提案書の提出方法

①提出方法は、紙媒体を8部と電子媒体（CD-R）を1部送付又は持参すること。

なお、企画提案書は、1部原本、それ以外は写し可とする。ただし、原本と写しは区別できるようにすること。

○送付する場合

- ・簡易書留又は宅配便で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び以下②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切り後、受領通知を様式1の担当者へ行う。

○持参する場合

- ・受付時間：平日9時00分から17時00分（12時00分から13時00分を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切り後、受領通知を様式1の担当者へ行う。

②電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-Rに保存して電子データの改変ができないようにして提出すること。
- ・ファイルの形式は、MS-Word形式、リッチテキスト形式、Excel形式またはPDF形式とする。データ最大容量は700MBまでとする。

③その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を添付すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨で表記し、8部提出すること。

(3) 提出書類

①企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー図及び図を除きA4縦判、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。  
(ただし、フロー図及び図についてはこの限りではない。)
- ・企画提案書表紙は必ず所定の表紙を使用すること。次に目次（様式任意）を付すこと。さらに審査基準の書類選考に係る評価内容の項目ごとに評価内容(1)の(ア)、(イ)、(ウ)の項目毎、評価内容を満たしている旨、他の提出書類を引用し、根拠を示し、具体的に記述すること（様式13）。提出書類は所定の様式を用いて作成し、全体をまとめて1部とすること。
- ・各様式の記載上の留意事項により作成すること。

- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数ページを作成し記載すること。
- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に最終ページ以外は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げてもよいものとする。
- ・各様式の下段中央に企画提案書の通しのページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー図及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

②その他添付書類

- ・企画競争参加資格に関する誓約書(様式10)
- ・委任状(競争加入者が企画提案書を提出する場合は不要)(様式11)
- ・令和元年度(平成31年度)競争参加資格の「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し
- ・直近3年間の各会計年度における決算関係書類

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：令和2年 1月17日(金) 17時00分必着

提出先：上記(1)に示す場所

(5) その他

企画提案書の作成費用については、選定結果に拘らず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等は返却しない。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

①書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。なお、書類選考により実技・プレゼンテーション選考対象者2者を選出する。

②実技・プレゼンテーション選考

選定委員会において、給食提供及びプレゼンテーションによる実技・プレゼンテーション選考を実施し、受託者を決定する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

書類選考による選定終了後、7日以内に全ての企画提案者に選定結果を通知する。

実技・プレゼンテーション選考による選定終了後、7日以内に全ての実技・プレゼンテーション選考対象者に選定結果を通知する。

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約条件等が一致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

9. スケジュール

- |                    |  |
|--------------------|--|
| (1) 公募開始           | 令和元年12月25日(水)  |
| (2) 参加表明書の提出〆切     | 令和2年1月17日(金) 17時00分  |
| (3) 企画提案書提出〆切      | 令和2年1月17日(金) 17時00分  |
| (4) 選定委員会(書類選考)    | 令和2年1月下旬   |
| (5) 実技・プレゼンテーション選考 | 令和2年2月10日(月) 14時00分  |
| (6) 選定委員会(業者選定)    | 令和2年2月中旬   |
| (7) 契約締結           | 令和2年下旬   |
| (8) 契約期間           | 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで<br>但し、業務内容が良好な場合は、1年毎に延長できるもの<br>とし、最長令和7年3月31日までとする |

10. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書を遵守すること。

本件問合せ先

〒885-8567

宮崎県都城市吉尾町473番地の1

都城工業高等専門学校総務課契約係

TEL 0986-47-1123

FAX 0986-47-1126

メール [youdo1@jim.miyakonojo-nct.ac.jp](mailto:youdo1@jim.miyakonojo-nct.ac.jp)