証　明　書　交　付　願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　　日

ふ り が な　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　※英文証明書の場合はパスポートと同じローマ字による表記

【氏　　　　　名】

【生年月日】昭和・平成　　　　年　　　月　　　日　　　【学年】　　　　　年（在学している場合）

【学科又は専攻名】　　　　　　 学科・専攻

【卒業日等】昭和・平成・令和　　年　　月　　日（卒業・修了・退学）

【現住所】〒

【電話番号】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日中、連絡の取れる勤務先・携帯電話番号等）

|  |  |
| --- | --- |
| **証明書の種類**（　　）内は該当するものに○を付けてください。 | **必要部数** |
| **★印の英文証明書の場合は、国名、期間を下記「英文証明書の場合」欄に記入してください。** |
| ★卒業証明書（和文・英文） |  |
| ★修了証明書（和文・英文） |  |
| ★在学証明書（和文・英文） |  |
| ３年修了証明書 |  |
| ★本科成績証明書（和文・英文） |  |
| ★専攻科成績証明書（和文・英文） |  |
| 調　査　書 |  |
| 単位修得証明書（電気主任技術者用・一級建築士用・二級建築士用） |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）所定の様式（ある・ない）※所定の様式がある場合は、必ず添付すること。　 |  |
| 使　用　目　的 | □進学　　　　　　　　　　□就職□資格取得　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　 ） |
| 提　出　先 |  |
| 英文証明書の場合 | 国名（　　　　　　　　　　　）期間（　　　　　　　　　　　　　） |
| 【郵送申請者チェック欄】 |
| **卒業生本人が申請****（※下記３点を送付します。）** | **代理人が申請****（※下記5点を送付します。）** |
| **□身分証明書のコピー****□証明書交付願****□返信用封筒（切手貼付）** | **□卒業生本人が自筆で記入した委任状****（押印もお願いします）****□本人の身分証明書のコピー****□証明書交付願****□代理人の身分証明書のコピー****□返信用封筒（切手貼付）** |

※証明書発行以外の目的には使用しません。

電話・FAX・E-mailでの請求は受け付けておりません。