

## 都城工業高等専門学校職員の募集について

都城工業高等専門学校では、九州地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者を対象に、下記のとおり職員を募集します。

### 記

#### 1. 募集職種及び人員

事務職員 1名

#### 2. 採用予定日

令和8年4月1日（雇用期間の定めなし）

#### 3. 試用期間

あり（採用の日から6ヶ月）

#### 4. 主な仕事内容

事務業務

- ・総務関係業務（諸行事、会議、広報、国際交流、人事、産学連携等）
- ・財務関係業務（会計、予算、決算、契約、財産管理等）
- ・学生支援関係業務（入学試験、学籍管理、厚生補導、図書、寮務等）

#### 5. 応募方法等

受験申込書（様式指定）を作成し、以下送付先まで郵送してください。

応募書類送付先

〒885-8567 宮崎県都城市吉尾町473番地の1

都城工業高等専門学校 総務課人事係

応募締切日 令和7年12月17日（水）〔必着〕

#### 6. 選考方法

選考の方法及び日程については、次のとおりとします。

	日程	選考内容
面接試験	令和7年12月22日（月） 都城工業高等専門学校	適性等

#### 7. 勤務地

都城工業高等専門学校での勤務となります。キャリア形成の一環として九州地区の国立高等専門学校及び機構事務局等との人事交流も行っています。

## 8. 給与等

- (1) 給与 基本給（初任給） 220,000円（大学卒）  
※学歴・経験年数によって異なります。
- (2) 昇給 年1回（勤務成績に応じて）
- (3) 手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、時間外勤務手当 ほか
- (4) 賞与 年2回（6月、12月期）

## 9. 勤務時間等

- (1) 勤務時間 8:30～17:15（うち休憩時間1時間）
- (2) 時間外労働 あり
- (3) 休日 土日、祝日、年末年始  
※学内行事等により休日が出勤日となる場合もあります。
- (4) 休暇 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）  
育児休業、介護休業

## 10. 保険等

共済保険、健康保険、雇用保険、労災保険等に加入  
(国家公務員と同様の制度を適用)

## 11. 福利厚生

宿舎、健康診断（年1回）

## 12. 研修制度

新規採用職員研修、各職務階層別研修、各種実務研修、専門研修等

## 13. 問い合わせ先

〒885-8567 宮崎県都城市吉尾町473番地1  
都城工業高等専門学校 総務課人事係  
電話：0986-47-1108 FAX：0986-38-1508  
E-mail：jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp