

都城工業高等専門学校事務補佐員 採用試験案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職種 事務補佐員（非常勤職員）
- (2) 勤務場所 都城工業高等専門学校 学生課教務係 学科事務室
- (3) 採用予定数 1名
- (4) 職務内容 学生課教務係に所属し、学科に係る以下の業務に従事する。

＜職務内容例＞

- 1) 就職関係（パンフレット整理・管理、電話応対、接客など）
- 2) 予算執行（物品の受払、教員の予算把握、備品管理など）
- 3) 郵便物・事務連絡などの受取り、配布など
- 4) 教員や学生の提出物の預かり、配布など
- 5) 非常勤講師の応対（授業プリント印刷、書類依頼、連絡など）
- 6) 学内行事関係（資料作成準備、受付、予算管理など）
- 7) 教務関係（時間割、教科書、シラバスとりまとめなど）
- 8) 学生の応対
- 9) 来客、外線電話等の応対及び教員への取次ぎ等学科運営に関すること

2. 受験資格

- (1) 採用日現在、本校の定年年齢（62歳）に達していない者。
- (2) 高等学校卒業以上の学歴を有する者。
- (3) パソコン操作（文書、表計算、電子メールの業務）が円滑にできる者。

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者またはその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- ④ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 雇用期間

令和7年11月12日～令和8年3月31日
契約更新の有無：なし

4. 試用期間 あり（採用の日から4週間）

5. 応募方法等

- (1) 応募期限 令和7年10月24日（金）
- (2) 応募書類
 - ・ 履歴書（市販の履歴書に6ヶ月以内に撮影の写真貼付）
 - ・ 職務経歴書（職歴がある方のみ）
- (3) 応募書類送付先及び問合せ先
〒885-8567 宮崎県都城市吉尾町473番地の1
都城工業高等専門学校 総務課人事係

※ 応募書類は、封筒の表に「事務補佐員(学科事務) 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等の発送事実が確認できる方法で郵送又は持参してください。

※ 本校は、土曜日、日曜日は休みとなっておりますので、書類を持参される場合は御注意ください。

※ 履歴書には、本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号を記載してください。

6. 選考の方法等

選考の方法等については、次のとおりとします。

区 分	選考方法	選考日程	選考内容
第一次選考	書類選考	令和7年10月下旬	履歴書及び職歴等
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	面接試験	令和7年10月下旬	適性等

※ 天災等の不測の事態により、第二次選考が所定の期日に実施できない又は完了しなかった場合は、延期又は再選考を行うことがあります。

7. 合格者の決定

- (1) 最終合格者は、書類選考及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 選考の結果は、それぞれの選考終了後、速やかに電話又は文書により通知します。
- (3) 受験資格がないことが判明した場合又は履歴書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (4) 試験の成績等については、開示しません。

8. 給与

- (1) 時給制 時間単価 1,369円／時間
- (2) 支給要件を満たす場合は、超過勤務手当及び通勤手当が支給されます。
- (3) 昇給 なし
- (4) 賞与 なし

9. 勤務時間、休日、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として1日6時間（8時30分から15時30分まで）です。
※12時00分から13時00分は休憩とし、勤務時間に数えないこととします。
※時間外に勤務を命じることがあります。（月平均10時間）
- (2) 休日は、原則土・日・祝日です。ただし、本校は1年単位の変形労働時間制を採用しているため、学校行事によっては休日が勤務日になることがあります。
- (3) 有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

10. 加入保険

雇用保険、労災保険、厚生年金、共済保険へ加入することになります。

11. その他

- (1) 本試験の受験に要する費用（郵送料、交通費等）は、応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。
- (3) 応募書類等は、選考業務終了後、責任を持って破棄します。

12. お問い合わせ先

都城工業高等専門学校 総務課人事係 福島（フクシマ）

Tel : 0986-47-1108 Fax : 0986-38-1508

E-mail : jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp