

都城工業高等専門学校一般科目文科（英語）教員公募要領

1. 職 名 及 び 人 員 助教 1 名
2. 所 属 学 科 一般科目文科
3. 専 門 分 野 英語教育学、英語学、英米文学等の関連分野
4. 担 当 科 目 英語関連科目
1 年生から 5 年生までの英語関連科目を担当していただきます。また、専門分野を活かした 4、5 年生の関連科目、専攻科の英語関連科目を担当していただくこともあります。
5. 職 務 内 容 (1) 担当科目の指導
(2) 学級担任
(3) 学校運営に関する各種委員会業務
(4) 教育・研究および地域連携に関する業務
(5) クラブ指導
(6) 学生寮宿直および生活指導等の学生支援
6. 応 募 資 格 (1) 修士以上の学位を有する方（採用予定日までに取得見込みの方を含む）
「博士取得済」または「博士取得にむけての研究を継続中」である方が望ましい
(2) 本校の教育理念を理解し、高等専門学校の教育・研究・学生指導（学級担任、寮生指導、課外活動等）に熱意を持ち、学校運営（特に情報システム管理及び国際交流）にも協調して参画できる方
7. 採 用 予 定 日 令和 9 年 4 月 1 日
8. 待 遇 勤 務 時 間：原則午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分(うち休憩時間 1 時間)
本校は 1 年単位の変形労働時間制を採用しており、上記と異なる勤務時間も選択可能です
休 日：原則土・日・祝日及び年末年始
ただし、学校行事等によって休日が勤務日になる場合あり
時間外労働：あり
給 与：独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則による
(学歴、職務経験等を考慮の上、決定)
諸 手 当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等
賞 与：あり（年 2 回）
昇 給：あり（年 1 回）
保 険 等：共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます
試 用 期 間：あり（採用の日から 6 ヶ月）
任 期：なし
9. 応 募 書 類 (1) 履歴書（市販の履歴書に自筆、写真貼付）
(2) 業績一覧（著書・論文・研究発表・教育業績等）
(3) 以下の①～③に関する抱負
①教科教育
②研究
③学生指導

- (①、②、③それぞれ８００字程度とし、文末に文字数を明記すること)
- (４) 応募者について問い合わせのできる方１名の氏名と連絡先
(修士の学位取得が見込まれる方は、指導教員からの推薦書も必須)
- (５) 最適と思われる主たる著書・論文・研究発表等の概要３件以内
(それぞれ４００字程度とし、文末に文字数を明記すること)
- (６) 上記概要に記載の著書・論文・研究発表等の別刷(コピー可)
- (７) 企業からの応募者については、企業での各部門における実績の記録
- ※ (２)～(５)、(７)の様式は任意

10. 応募締切日 令和８年８月２８日(金)必着
11. 選考方法 第１次選考 書類審査
第２次選考 面接(模擬授業を含む)
※模擬授業については別途連絡します。
12. 書類提出先 (１)紙媒体で提出される方
〒８８５－８５６７ 宮崎県都城市吉尾町４７３番地の１
都城工業高等専門学校 総務課人事係
※郵送の場合は簡易書留とし、封筒の表に「英語教員応募書類在中」と朱書のこと
- (２)電子媒体で提出される方
すべての書類をPDFにして、
総務課人事係 jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp
に送付ください。その際は、件名を「英語教員応募(氏名)」としてください
13. 問合せ先 都城工業高等専門学校 総務課人事係
TEL ０９８６－４７－１１０８
E-mail jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp
14. その他 (１)独立行政法人国立高等専門学校機構都城工業高等専門学校は男女共同参画を推進しており、業績(教育業績、研究業績、社会的貢献、人物を含む。)の評価において同等と認められる場合には、女性を優先的に採用します。
- (２)面接時の交通費は、応募者の負担となります。
- (３)応募書類は返却しません。選考終了後、適切に処理します。