

## 都城工業高等専門学校一般科目文科（英語）教員公募要領

1. 職名及び人員 助教 1名
2. 所属学科 一般科目文科
3. 専門分野 英語教育学、英語学、英米文学等の関連分野
4. 担当科目 英語関連科目  
1年生から5年生までの英語関連科目を担当していただきます。また、専門分野を活かした4、5年生の関連科目、専攻科の英語関連科目を担当していただくこともあります。
5. 応募資格 (1) 修士以上の学位を有する方（採用予定日までに取得見込みの方を含む）  
「博士取得済」または「博士取得にむけての研究を継続中」である方が望ましい  
(2) 本校の教育理念を理解し、高等専門学校の教育・研究・学生指導（学級担任、寮生指導、課外活動等）に熱意を持ち、学校運営（特に情報システム管理及び国際交流）にも協調して参画できる方
6. 採用予定日 令和8年4月1日
7. 待遇  
勤務時間：原則午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間1時間）  
本校は1年単位の変形労働時間制を採用しており、上記と異なる勤務時間も選択可能です  
休日：原則土・日・祝日及び年末年始  
ただし、学校行事等によって休日が勤務日になる場合あり  
時間外労働：あり  
給与：独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則による（学歴、職務経験等を考慮の上、決定）  
諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、時間外勤務手当等  
賞与：あり（年2回）  
昇給：あり（年1回）  
保険等：共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます  
試用期間：あり（採用の日から6ヶ月）  
任期：なし
8. 応募書類 (1) 履歴書（市販の履歴書に自筆、写真貼付）  
(2) 業績一覧（著書・発表論文・口頭発表等）  
(3) 最適と思われる主たる著書・発表論文・口頭発表等の概要3件以内（様式は任意 各800字程度）  
(4) 上記概要に記載の著書・発表論文・口頭発表等の別刷（コピー可）  
(5) ①教育 ②研究 ③学生指導に対する抱負（様式は任意。①、②、③それぞれ800字程度）  
(6) 高等学校以上の教育機関等での教育経験のある方はその実績履歴リスト（A4用紙1枚以内、様式は任意）  
(7) 応募者について問い合わせのできる方1名の氏名・所属・職位・連絡先（様式は任意）  
(8) 修士の学位取得見込の方については指導教員からの推薦書を必須とします（様式は任意）

9. 応募締切日 令和8年2月13日（金）必着
10. 選考方法 第1次選考 書類審査  
第2次選考 面接（模擬授業を含む）  
※模擬授業については別途連絡します。
11. 書類提出先 〒885－8567  
宮崎県都城市吉尾町473番地の1  
都城工業高等専門学校 総務課人事係  
※郵送の場合は簡易書留とし、封筒の表に「英語教員応募書類在中」と朱書のこと  
  
※電子媒体で提出される方  
全ての書類を PDF にして、  
  
総務課人事係 jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp  
  
に送付ください。その際は、メールの件名を「英語教員応募（氏名）」としてください。
12. 問合せ先 都城工業高等専門学校 総務課人事係  
TEL 0986－47－1108  
E-mail jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp
13. その他 (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構都城工業高等専門学校は男女共同参画を推進しており、業績（教育業績、研究業績、社会的貢献、人物を含む。）の評価において同等と認められる場合には、女性を優先的に採用します。  
(2) 修士学位取得見込みの方が、採用予定日までに修士学位を取得できなかった場合は、採用しません。  
(3) 面接時の交通費は、応募者の負担となります。  
(4) 応募書類は返却しません。選考終了後、適切に処理します。  
(5) 高専間異動をすることがあります。