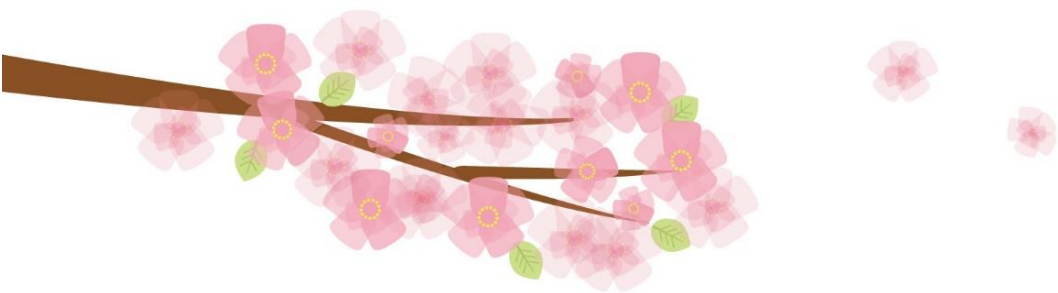


2025

都城工業高等専門学校

後援会ガイドブック

令和 7 年度・補助金



ご挨拶

保護者（会員）の皆様へ

後援会活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

全国の高専には中学校・高校と違い PTA が無く、代わりに「後援会」が存在しています。本校の後援会は、昭和 39 年の都城高専の開校と同日に発足し、事業内容を広げながら活動してきました。

後援会は、都城高専の教育事業を支援、協力するとともに、会員相互の親睦を図ることを目的としています。

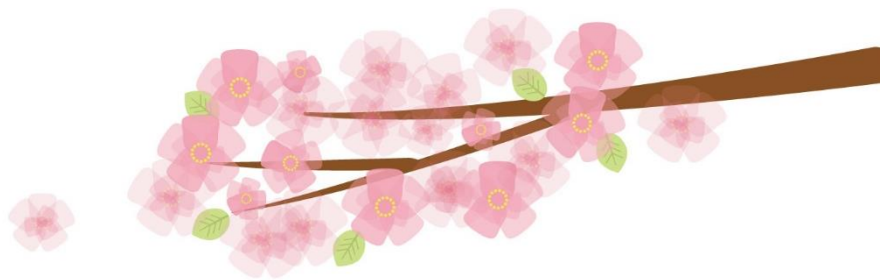
まず教育事業の支援面では、毎年約 2000 万円を学生および教育活動への補助や支援のために活用させて頂いております。

高専祭（文化祭）では、毎年たくさんの保護者の参加をいただき、学生・地域の方々や来場者へカレーうどん 1,200 食を無料配布し好評を得ています。実施にあたっては、参加者が和気藹々と楽しみながら多学年間で親睦を深めておられます。

また、保護者交流会 学科別座談会・愛校作業など、学校との親睦の場も多くございます。

今後も皆様のご意見を頂きながら、学生のため、学校のためにより良い会の運営に努めてまいります。今後とも後援会へのご支援・ご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

都城工業高等専門学校後援会会長



目次

学生または保護者が申請する補助金.....	2
国家資格受検料 半額補助.....	3
語学資格受検料 半額補助.....	4
ワクチン接種代補助	5
ワクチン接種証明書	6
慶弔お見舞金	7
学会発表・学位取得 旅費等補助.....	8
保護者に代わって旅行代理店が補助金を申請.....	10
旅行代理店が後援会に補助金を申請します	11
競技大会参加手続きの流れ	11
部活動経費補助	14
学校が申請する補助金	16
新入生研修 材料代補助.....	17
1～3年生 特別活動経費.....	18
各種検定費及び 振込手数料補助.....	19
ガイド学生昼食補助	20
就職支援経費補助	21
バイク通学 安全指導経費補助.....	22
学校表彰等 副賞補助.....	23
入学・卒業 記念品代補助.....	24
寄附金	25
a. 部活動関係引率者旅費	25
b. 図書購入費	27
c. 研修・講師謝金・交通費	28
d. 工場見学旅費	29
e. ティーチングアシスタント実施経費	30
f. 大会開催分担金	31

学生または保護者が
申請する補助金



国家資格受検料 半額補助

目的

各種国家資格の積極的な資格取得を支援する

補助内容

受検料及び振込手数料の半額を補助する（10 円未満切り上げ）。
補助額上限 1 万円/年度。

補足

- ・ 不合格だった場合など、同じ資格の受検料を何度でも申請することができる。
- ・ フォームで申請できない場合は、紙またはメールによる申請も可能。
- ・ 窓口現金受領または paypay 受取り。
- ・ 国家資格であるかどうかは、申請前に学生自身が調べること。（保護者が学校に電話で尋ねることなどは慎む。）

対象者

学生

申請者

学生または保護者

申請方法

後援会ホームページ内の申請フォームから

確認書類

次のことが分かるものを撮影して申請フォームに添付してください

・ 受検者氏名 ・ 資格名 ・ 受験日 ・ 受験料

申請時期

受験日または支払日が年度内であること。

申請回数に制限なし。

補助方法

- ・ 原則、学生が後援会事務局窓口で受領する。
- ・ 支給は原則年に 3 回とする。（4 月～7 月の申請は 8 月支給、8 月～1 月の申請は 2 月支給、その後は随時）
- ・ 受領日については、後援会が別途お知らせする。





語学資格受検料 半額補助

目的

外国語学習意欲の向上や留学の実現、就職力に結び付くことを目的とする

補助内容

受検料及び振込手数料の半額を補助する（10 円未満切り上げ）。
補助額上限 1 万円/年度。

対象

- ・英検準 2 級以上
（準 2 級、2 級、準 1 級、1 級）
- ・TOEIC 500 点以上
- ・その他外国語検定
（言語、級を問わない）
- ・日本漢字能力検定 準 2 級以上
（準 2 級、2 級、準 1 級、1 級）

補足

- ・不合格だった場合など、同じ資格の受検料を何度でも申請することができる。
- ・フォームで申請できない場合は、紙またはメールによる申請も可能。
- ・窓口現金受領または paypay 受取り。

対象者

学生

申請者

学生または保護者

申請方法

後援会ホームページ内の申請フォームから

確認書類

次のことが分かるものを撮影して申請フォームに添付してください

- ・受検者氏名 ・資格名 ・受験日 ・受験料
- ・TOEIC の場合はスコアが分かるもの

申請時期

受験日または支払日が年度内であること。
申請回数に制限なし。

補助方法

- ・原則、学生が後援会事務局窓口で受領する。
- ・支給は原則年に 3 回とする。（4 月～7 月の申請は 8 月支給、8 月～1 月の申請は 2 月支給、その後は随時）
- ・受領日については、後援会が別途お知らせする。





ワクチン接種代補助

目的

個人の発症や重症化を防ぐとともに、学校全体へのまん延防止を目的とする

補助内容

上限 1000 円/年度

対象

- ・インフルエンザ予防接種
- ・その他

補足

- ・申請者は、接種の内容について、学校（保健室）に情報共有する必要があることを事前了承すること。
- ・フォームで申請できない場合は、紙またはメールによる申請も可能。
- ・窓口現金受領または paypay 受取り。ただし、季節によっては現金受領のみとする。

対象者

学生

申請者

学生または保護者

申請方法

後援会ホームページ内の申請フォームから

確認書類

次のことが分かるものを撮影して申請フォームに添付してください。

- ・接種証明書

申請時期

接種日が年度内であること。

補助方法

- ・原則、学生が後援会事務局窓口で受領する。
- ・支給は原則年に3回とする。（4月～7月の申請は8月支給、8月～1月の申請は2月支給、その後は随時）
- ・受領日については、後援会が別途お知らせする。



ワクチン接種証明書

学校名 都城工業高等専門学校

学年 年生

学科 科

学生氏名

上記の者は、次のワクチンを接種したことを証明する。

ワクチン名

接種日 令和 年 月 日

料金 円

令和 年 月 日

医療機関名

医師氏名

印

* 医療機関が指定する証明書を使用しても差し支えありません。



慶弔お見舞金

目的

学生及び保護者並びに学校職員の
慶弔に際し、慶弔お見舞金を贈る

補助内容

学生及び学校職員の死亡
2万円と供花

保護者

1万円と供花

学生の療養（1ヶ月以上）

1万円

災害（半焼・全焼・半壊・全壊）

1万円

対象

・死亡については学校から後援会事務局が連絡を受け、供花・香典を準備する場合が多い。個人からの申請も可能である。

・フォームで申請できない場合は、メールによる申請も可能。

・窓口受領が出来ない場合は、口座振込にする場合がある。

対象者

学生・保護者・学校職員

申請者

学生・保護者・後援会

申請方法

後援会ホームページ内の申請フォームから

確認書類

提出できるタイミングで、次のものを提示

死亡…会葬のしおりなど（ない場合は公欠届の写し等）

療養…事実が確認できるもの

災害…事実が確認できるもの

申請時期

事実発生が年度内であること

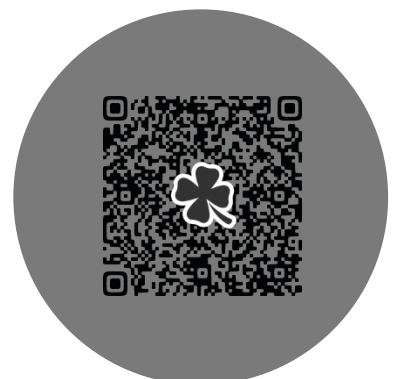
補助方法

供花…後援会から発注する

香典…後援会が準備し、葬儀に列席される学校職員から保護者へお渡し頂くことが多い

療養…回復されてから後援会窓口での受領することが多い

災害…その都度対応





学会発表・学位取得 旅費等補助

目的

専攻科生の学会発表・学位取得審査に係る費用の負担軽減のため

補助内容

宿泊費

1泊あたり 5,000 円まで
(上限 2 泊)

交通費

1泊2日 36,500 円まで
2泊3日 42,500 円まで

対象

学会発表

学位取得審査

補足

- ・専攻科に在籍期間中 1 回までとする。(学年ごとに 1 回ではない)
- ・交通費補助の対象は公共交通機関のみとする。(タクシー、自動車移動には補助しない)
- ・可能な限り経済的な方法によること。特段の事情がある場合は、後援会へ事前確認すること。
- ・フォームで申請できない場合は、メールによる申請も可能。
- ・窓口受領が出来ない場合は、口座振込にする場合がある。
- ・学会発表の内容は、保護者がアプリで共有する場合がある。

対象者

専攻科生

申請者

専攻科生

申請方法

後援会ホームページ内の申請フォームから

確認書類

学会の開催通知

交通費、宿泊費の領収書

(航空券 搭乗日、氏名が分かるもの)

特急券 片道 100km 以上の場合のみ

新幹線 佐賀・長崎・福岡以北は B&S 利用可

申請時期

事実発生が年度内であること

補助方法

後援会が専攻科生へ受領依頼についてメールする

専攻科生は、後援会窓口で現金受領または paypay 受取り。



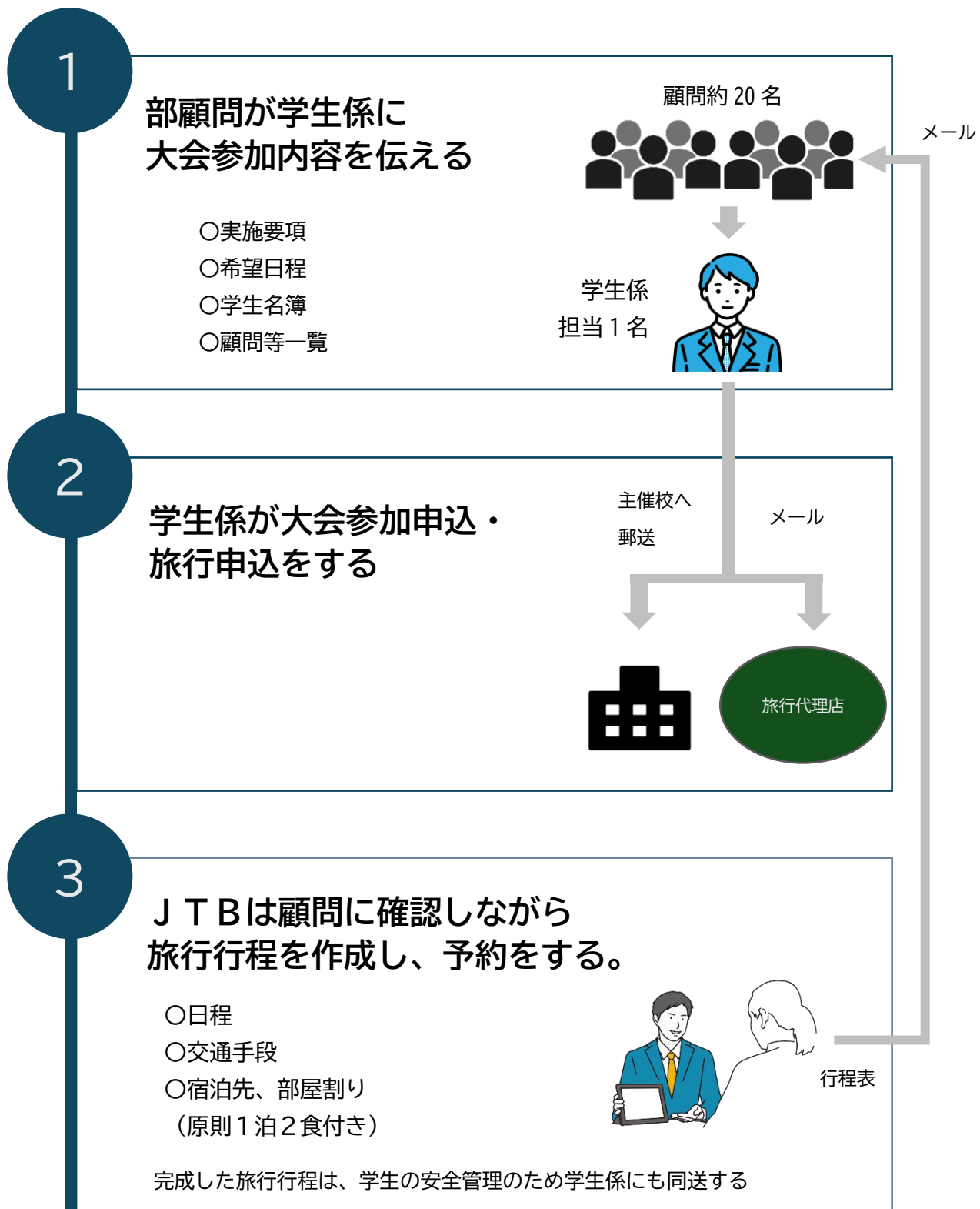
保護者に代わって
旅行代理店が補助金を申請

保護者の全額負担を軽減するために

旅行代理店が後援会に補助金を申請します

注) すべてがこのとおりではありません。

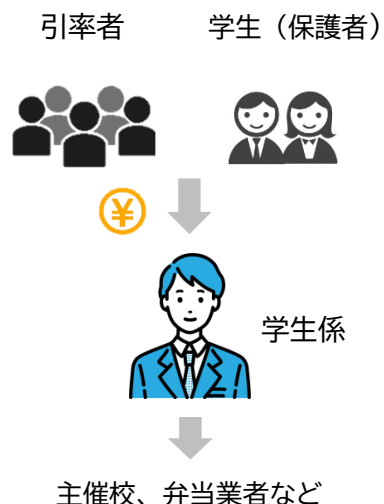
競技大会参加手続きの流れ



4

学生係は保護者・引率者から**昼食代と任意保険料の現金集金**を行い、相手方に支払う

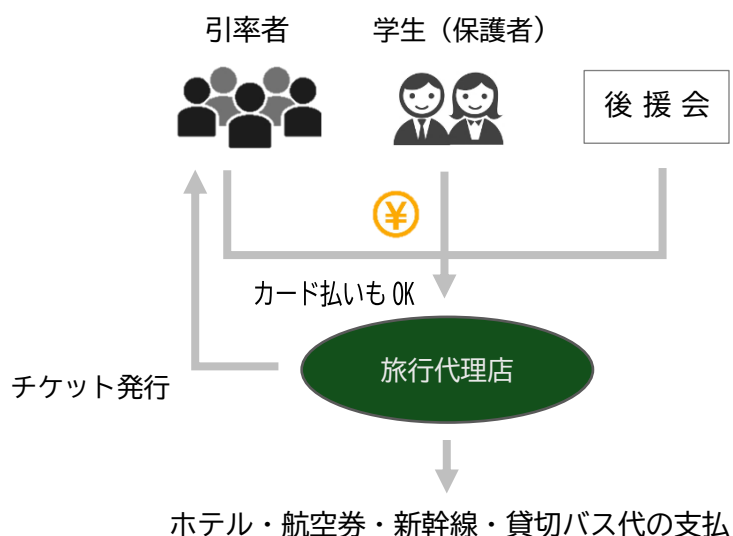
●昼食は、主催校が契約する旅行代理店（TEAM など）に依頼した方が現地の慣れた弁当業者などに発注され、受け渡し等が円滑であるメリットがあることから、原則 JTB には依頼しないこととした。ただし、全国大会など主催校が旅行代理店を立てない場合は、昼食についても JTB が手配に応じることができるとのこと。



5

JTBは保護者・引率者・後援会へ**旅行代金をメールで請求**する。各自は期日までに振り込む。支払完了後は、引率者へチケットを発行する。

- 引率者には全額請求する。引率者には、後日学校から精算がある。
- 学生には補助額を差し引いた額及び事務手数料を請求する（補助額は別ページ参照）
- 後援会には補助額を請求する。



6

期日までに支払えない時は？

JTB への支払期限の3日前までに後援会に相談してください。事情をお伺いした上で、延納方法についてご案内します。(学校や JTB に相談されても困りますので、本件は必ず後援会に連絡してください。)

学生（子ども）には延納を黙っていてほしい。

事前に後援会に相談してください。ただし約束の期日までにお支払いが無い場合は、部活動をしていない保護者から預かったお金を無利息でお借りし大会に参加した学生自身にも事情を説明する場合があります。ご了承ください。

未連絡で、未払の場合は？

残念ながら、チケットは発行できません。大会参加の権利は、別な学生に譲ってください。

7

顧問・マネージャーはキャンセル・変更について JTB に連絡する

- 出発前 体調不良、天候不良などによる変更・中止
- 出発後 上記のほか敗戦・勝ち上がりなどによる変更・中止
- キャンセル、変更手数料の補助額については別紙参照
- 緊急時の支払いは後援会が立替えることもできる
- 上記内容について、JTB は学生系にも随時メールで共有する

8

顧問・マネージャーはその他経費精算し、学生から集金する

○部費対応する経費
(食事の為の移動代など)





部活動経費補助

①全国大会

②県・九州大会

対象となる 全国大会

- ・全国高専体育大会
- ・全国高専弓道大会
- ・ロボコン全国大会
- ・全国プロコン本選
- ・全国デザコン本選
- ・英語プレコン全国大会
- ・エコラン（鈴鹿・茂木・全国）
- ・全国高校総体
- ・全国高校総文化祭
- ・夏の甲子園
- ・全日本吹奏楽コンクール
- ・その他全国大会に類する大会
- ＊その都度後援会が決定する

対象となる 県・九州大会

- ・九州沖縄地区高専体育大会
- ・九州沖縄地区高専弓道大会
- ・ロボコン地区大会
- ・英語プレコン九州大会
- ・エコラン（九州）
- ・九州高校総体
- ・九州高校総文化祭
- ・宮崎県吹奏楽コンクール
- ・九州地区吹奏楽コンクール
- ・その他上記に類する大会
- ＊その都度後援会が決定する

他、後援会が必要と認めた経費

補足

エコランは開催地に応じて補助額が異なる。補助は1回／年。

対象者

正選手

マネージャー 1名まで

（ただし男女それぞれエントリーする競技は、男女各1名ずつ）

剣道部「介助人」 1名まで

（ただし男女それぞれエントリーする場合は、男女各1名ずつ）

申請者

外部委託業者 または 学校

申請方法

請求書 または 申請書

確認書類

旅行行程表、請求書内訳

申請時期

随時

補助方法

外部委託業者が指定する口座への振込み

学校口座への入金

●補助額

	全国大会	県・九州大会	備考
宿泊料	1 万円／1 泊 (上限 3 泊)	1 万円／1 泊 (上限 1 泊)	差額は交通費とみなし補助額は、一律 1 泊 1 万円
交通費	宿泊がなく日帰りの場合 1.貸切バス→3 千円／日 (上限 3 日) 2.上記以外は公共交通機関の 実際に使用した区間 (上限 3 千円・3 日)	宿泊がなく日帰りの場合 1.貸切バス→3 千円／日 (上限 1 日) 2.上記以外は公共交通機関の 実際に使用した区間 (上限 3 千円・1 日)	貸切バスの場合は 一律 1 日 3 千円 自家用車・タクシーは 対象外

●日程について

隣接市町村以外で、開会式または初戦が午前中に開催される場合は、前泊を認める。

敗戦した日の宿泊までは補助を認める。それ以上延泊する場合は、各自で自己負担すること。

●キャンセル料等について

下記の理由等でキャンセル料が発生した場合は、上記補助額を上限とし、後援会がキャンセル料・変更手数料を補助する。

- ・ 天候不良による大会の中止、旅行日程の変更
- ・ 感染症対策による大会の中止、旅行日程の変更
- ・ 2 親等以内の死亡
- ・ 敗戦日当日のキャンセル料、航空券等の変更手数料

体調不良は補助の対象としないので、代表選手として体調管理に気を付けること。やむを得ずキャンセルした場合のチケット代の払い戻しは各自外部委託業者から連絡を受けること。

●キャンセル料等の支払いについて

キャンセル料が補助額を超えた場合には、後援会が一括して外部委託業者へ支払う。

超えた金額は、後日後援会が請求するので、現金を後援会窓口で支払う。

学校が申請する補助金



新入生研修 材料代補助

目的

1 年生研修を実施するにあたり必要な材料代の補助

補助額

上限 7500 円 × 4 学科

補足

対象者

新入生（本科 1 年生）

申請者

学生係

申請方法

様式第 201 号

確認書類

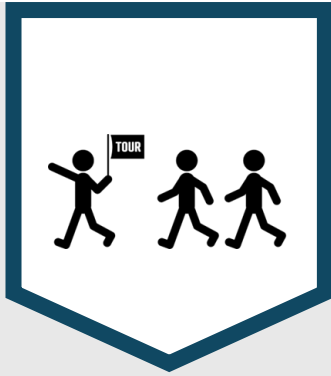
実施要項、請求書、領収書 ほか

申請時期

5 月末頃まで

補助方法

現金受領



1～3年生 特別活動経費

目的

教育課程に定められた「特別活動」の実施経費を補助するため。

補助額

上限 1 万円×4 学科×3 学年

補足

・ 用途は自由。

対象者

1～3年生各クラス

申請者

クラス担当者→教務係

申請方法

様式第 201 号

実費経費連絡票

確認書類

実施要項、請求書、領収書 ほか

申請時期

事実発生から 1 ヶ月以内をめぐに

締切り 2 月末

補助方法

現金受領



各種検定費及び 振込手数料補助

目的

学校が就職支援のために実施する、資格試験やキャリア支援に必要な経費の補助

補助額

TOEIC 年会費
全額

PROG テスト
本科在学中 2 回

振込手数料
(補足)

学校では年に数回 TOEIC の受験を実施している。各回に何人受験するかは定まっていない為、振込手数料を受検者で割って集金することが難しい為、振込手数料は後援会で補助してきた経緯がある。

補足

- ・学生課は年度初めに振込手数料を含む概算額を申請する。
- ・年度末に余剰額を後援会へ返金する。

対象者

TOEIC 年会費 学校単位
PROG テスト 本科 1 年生・4 年生

申請者

教務係

申請方法

様式第 201 号
実費経費連絡票

確認書類

TOEIC 年会費がわかるもの
振込手数料の年間概算額がわかるもの(昨年度実績など)

PROG テスト 請求書など

申請時期

TOEIC
(年会費と振込手数料を教務係通帳に預ける)
概算請求 4 月末まで
精算 2 月末まで

PROG テスト
請求の都度

補助方法

TOEIC 教務係の預り金通帳への入金
PROG 後援会→実施団体への振込み



ガイド学生昼食補助

目的

学校が実施する各種イベントを手
伝う学生へ、昼食代を補助する

補助額

弁当代・飲み物代
ひとりあたり 700 円程度

補足

対象者

学生

〈対象イベント〉

- ・ 4 月頃 新入生研修
- ・ 8 月頃 オープンキャンパス
- ・ 9 月頃 おもしろ科学フェスティバル
- ・ 10 月頃 ロボコン九州予選（都城会場に限る）

申請者

学生係、教務係

申請方法

様式第 201 号
実費経費連絡票

確認書類

請求書、領収書など

申請時期

実施から 1 ヶ月以内

補助方法

後援会→業者への振込
または現金受領



就職支援経費補助

目的

就職支援のために、4年生担任が
必要須とする名刺代を補助する

補助額

上限 3000 円

補足

対象者

4年生担任

申請者

教務係

申請方法

様式第 201 号
実費経費連絡票

確認書類

請求書、領収書など

申請時期

締切り 12 月末

補助方法

後援会窓口



バイク通学 安全指導経費補助

目的

バイク通学生に対して学校が実施する交通安全指導講習会及びバイク点検にかかる費用の補助

補助額

交通安全指導講習会
(場所：けいゆう自動車学校)
謝礼 5000 円/年 1 回
(イオン商品券で)

バイク検査代
(場所：本校バイク置き場)
検査代 約 15000 円/年 2 回

補足

・交通安全の講師は警察署に依頼しているため謝礼は不要。上記は、会場として借りている自動車学校に対するもの（当日の会場準備や貼り紙、各種消耗品などに対するもの）

対象者

バイク通学生及び寮生バイク保持者

申請者

学生係

申請方法

様式第 201 号
実費経費連絡票

確認書類

実施要項、名簿、請求書、領収書 など

申請時期

実施から 1 ヶ月以内
締切り 2 月末

補助方法

後援会窓口



学校表彰等 副賞補助

目的

学校表彰規則第3条の2に定められた記念費、並びに研究発表優秀賞及び深山書評の副賞について補助する

補助額

学業成績優秀賞

クオカード 1万円

課外活動優秀賞

クオカード 3千円

5年間皆勤賞

クオカード 3千円

5年間精勤賞

記念品

特別賞

クオカード 3千円

4年生研究発表優秀クラス

クオカード 500円全員

深山書評

深山賞 図書カード 3千円

図書館長賞 // 2千円

優秀賞 // 千円

優良賞 // 500円

補足

副賞の授与は学校がおこなう

対象者

学生

申請者

学生係、図書係

申請方法

様式第201号

実費経費連絡票

確認書類

表彰者一覧、実施要項、請求書、領収書など

申請時期

実施から1ヶ月以内

締切り 3月15日

補助方法

後援会窓口



入学・卒業 記念品代補助

目的

各種記念品の経費を補助する

補助額

1年生全員

入学記念 集合写真代 全額

5年生全員

卒業記念 卒業アルバム代 全額
(代金に自宅宛の送料を含む)

* 在学中、補助は1回とする。

留年などの場合は、学生係が購入の希望調査をとってくださる。
本人が希望すれば年度ごとに購入することもできるが、2冊目以降は自己負担となる。

(例①2冊買う場合)

令和7年 5年生 補助で購入

令和8年(再)5年生 自費で購入

(例②卒業した時だけ買う場合)

令和7年 5年生 購入せず

令和8年(再)5年生 補助で購入

補足

・卒業アルバムは、卒業した年度の翌年度に請求してよい。

対象者

1年生、5年生

申請者

学生係

申請方法

様式第201号

実費経費連絡票

確認書類

請求書など

申請時期

請求書受領から1ヶ月以内

補助方法

後援会窓口



寄附金

a.部活動関係引率者旅費

目的

部活動

対象となる経費

各部活動に関わる引率旅費

予算

年会費×学生数×18%

ただし、パーセンテージは年度によって変動する。

補足

・引率者数は、予算額の範囲内で学校が決定する。追加の予算配分はしない。

対象者

顧問、課外指導員、外部コーチ、担任等

申請者

学生係

申請方法

申請書

確認書類

概算 経費見込一覧、部顧問等名簿

精算 出納簿

申請時期

概算 4月

精算 3月

補助方法

寄附

●補助額

	顧問・課外指導員・外部コーチ	学生コーチ
交通費 宿泊料 日当	全額補助 「都城工業高等専門学校旅費取扱要項」に基づき学校が支給する。	全額補助（1名まで） 外部委託業者・学校は後援会に請求する。 部活動経費補助より支出
昼食代	自己負担 弁当を注文する場合は、学生係が現金集金する。	
保険料	自己負担	

●日程について

学生の引率をした経路を補助の対象とする。

別な用務から大会開催地に赴く場合は、学生の経路と比較して安い方の交通費を補助する。

帰路についても同じ。

●キャンセル料等について

「都城工業高等専門学校旅費取扱規定」に基づく。

学生コーチ、外部コーチのキャンセル料は後援会が全額負担する為、後援会が「登録費等」から支出する。



寄附金

b. 図書購入費

目的

図書の購入

補助額

500 円 × 学生数

補足

対象者

学校

申請者

申請方法

申請書

確認書類

申請書類

申請時期

4 月

補助方法

寄附



寄附金

c.研修・講師謝金・交通費

目的

新入生研修・4年生研修

対象経費

研修に係る講師謝礼・旅費等

補助額

15万円

補足

対象者

1・4年生

申請者

学生係

申請方法

実費経費連絡票

確認書類

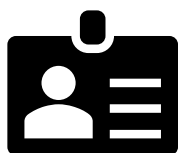
金額の分かるもの

申請時期

年度内

補助方法

寄附



寄附金

d.工場見学旅費

目的

各学科 3・4 年生の工場見学に対する補助

対象となる経費

工場見学に係る引率旅費

予算

上限 10 万円×4 学科

(内訳は学校に一任する。

前年度の実費に基づき実費を寄附する。)

補足

・教務係は年度初めに概算額を申請し、年度末に余剰額を後援会へ報告する。

対象者

3・4 年生担任

申請者

教務係

申請方法

申請書

確認書類

実施記録、支出内訳など

申請時期

概算 4 月

補助方法

寄附



寄附金

e.ティーチングアシスタント実施経費

目的

ティーチングアシスタントは、研究指導教員の指導の下、指導を必要とする本校本科学生に対し実験・実習・授業等の教育補助業務を行う（卒業研究の指導補助的業務は除く）。後援会は当該経費を補助する。

補助額

上限 7 万円×4 学科

（内訳は学校に一任する。

前年度の実費に基づき実費を寄附する。）

補足

- ・学生への支払いは学校が行う
- ・後援会は年度末に、実費を学校へ寄附する

対象者

本校のティーチングアシスタント規定に該当する者

申請者

教務係

申請方法

実費経費連絡票

確認書類

実施記録、支出内訳など

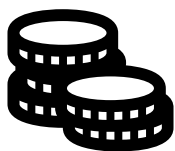
申請時期

概算 4 月

（前年度の実費に基づき決定）

補助方法

寄附



寄附金

f.大会開催分担金

目的

対象経費

- ・都城市スポーツ協会
加盟団体負担金
- ・九州沖縄地区高専大会
- ・九州地区高専弓道大会
- ・ロボコン九州沖縄地区大会
- ・九州沖縄地区高専英語
プレコン大会

他、類するものは予算の範囲内で
補助する

補助額

全額および振込手数料

補足

対象者

学校、部活動

申請者

学生係

申請方法

実費経費連絡票

確認書類

金額の分かるもの

申請時期

年度内

補助方法

寄附