学生向け

Office365メール利用手順書(簡易版)

平成 30 年 3 月 7 日 都城工業高等専門学校 電子計算機センター

変更履歴

Rev	変更日時	更新者		変更内容
1	2018/03/07	電子計算機センター	臼井	新規作成

1. はじめに

Office365 はマイクロソフトから提供されるクラウド型サービスです。国立高等専門学校機構では、マイ クロソフトと包括ライセンスを契約しており、その範囲内で学生もサービスを利用することができます。 これまで専攻科生を中心に利用していましたが、本年度より本科生も含めた全学生に Office365 メール の利用を開放します。Office365 メールは Web/通常のメーラー/Android/iPhone の全てで学内外問わ ず送受信することが可能です。ログイン方法についてこの手順書をよく読み、活用してください。

2. Web でのログイン/ログアウト方法



(2) 「電子メールアドレスまたは電話番号」「パスワード」の欄に担任・専攻主任の先生から配布さ れたメールアドレスと初期パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



(3) ログイン画面の右上に自分の名前が出ていることを確認し、「メール」をクリックして下さい。

Microsoft Office #-A ×														1	2320	– ø ×
← → C ☆ 🔒 保護された通信 https://www.office.com	1/1/?auth=28h	ome=1&from=P	ortalLanding&cli	ent-request-id=	1570b32e-1833	-4e72-afaa-e8	133e28f5ff		兌	-	9	0 1	s 🖏	•	9 S	88.63.66 :
Office 365												٠	¢	?		白井 昇太 合
	こんばん	しは						4	Office 2016 のインストール							
	オンライン	ドキュメントの	後來		P											
									新聞語: Microsoft							
	N	N			s 🗄		P	Tii	Teams 垣いアクセス許可でチームをチ							
									ヤット、コンテンツ、ユーザ ー、ツールに接続します。							
	XII		F				VD									
	Excel	OneDrive	Forms	Planner	道略先	920	Video									
		-	_	NIC												
	SharePoint	Delve	21-22(-1 ²	y ÷ Yammer	PowerApps	Bow.	Dynamics 365									
	decardo de la	1000		- Horning H	Street Meri	10.884										

(4) 受信トレイが表示されます。

① Microsoft Office ホーム ×	° x−#- s_usui@miyako x					Uzut	- 0	×
\in \rightarrow X \triangle 🗎 Microsof	t Corporation [US] https://outlook.office.com/owa/?re	alm=miyakonojo.kosen-ac.jp&exsvurl=1&ll-cc=1041&modurl=0 🖈 🖌	🖕 🗣 💟	0 6	F (•)	B 9 I		🗎 :
iii Office 365	Outlook				(5)	۵	?	0
メールとユーザーの検索 🔎	④ 新規作成 ~					17	送信の取	の消し
ヘ フォルダー	受信トレイ フィルター >							
受信トレイ	次へ: これから 2 日間はイベントがありません。 📋 予定一覧							
送信用のアイテム 下語者 その他 クリループ * 800年点 タークでは、メール、ドモンドント、 スケンディは、メール、ドモンドント、 スケンディーはあくパントのは有点 イースが使用されます。 * 9歳年 * 作成	Shota USUI • test test: On 2017/04/04 18:45, shota unui wrete: >							
		読むアイテムを選択してください リストで常に最初のアイテムを選択するようにするには、ここをクルウルてくどさい						

(5) ログアウトする際には、右上のマークをクリックするとメニューが表示されるので、「サインア ウト」をクリックします。



3. 通常のメーラーでのログイン方法

※ここでは Thunderbird を例として取り上げます。

(1) 「ファイル」→「新規作成」→「既存のメールアカウント」をクリックして下さい

📩 受信トレイ - s_usui@miyako.		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(<u>G)</u> メッセージ(<u>M</u>) 予定とToDo(<u>N</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)	
新規作成(<u>N</u>) >	メッセージ(<u>M</u>) Ctrl+N アイルタ	
開<(<u>O)</u> >>>	予定(E) Ctrl+I () 5 機構 (その他) (5) 6 機構 (ネット) (6) 7 機	繊 (教務) (7) 8 研
閉じる(<u>C</u>) Ctrl+W	ToDo(I) Ctrl+D	(1) (1)(1)(1)(1)
名前を付けて保存(S) >	フォルダ(E) ● タク付き @ 添付あり	
新着メッセージを受信(<u>W</u>) >	検索フォルダ(<u>S</u>)	
未送信メッセージを送信(D)	新しいメールアカウントを取得(G)	
購読(<u>B</u>)	既存のメールアカウント(E)	
フォルダを削除(<u>E</u>)	チャットアカウント(<u>C</u>)	
フォルダ名を変更(<u>R</u>) F2	フィードアカウント(<u>D</u>)	
フォルダを最適化(<u>F</u>)	他のサービスのアカウント(Q)	
ごみ箱を空にする(<u>Y</u>)	カレンダー <u>(N</u>)	
オフライン(上) >	連絡先(<u>C</u>)	
ページ設定(U)	チャット連絡先(日)	
印刷プレビュー(⊻)		
印刷(P) Ctrl+P		
終了(<u>X</u>)		
トレイに最小化 +F9		

(2) 「メールアドレス」「パスワード」の欄に先行主任の先生から配布されたメールアドレスと初期 パスワードを入力し、「続ける」をクリックして下さい

メールアカウント設定		×
あなたのお名前(<u>N</u>):	shota usui	受信者に表示される名前です。
メールアトレス(<u>ロ</u>): パスワード(<u>E</u>):	 @miyakonoj0.kosen-ac.jp ▶●●●●●●●●●●● パスワードを記憶する(<u>M</u>) 	
		-
新しいアカウントを取	得(<u>G</u>)	続ける(<u>C</u>) キャンセル(<u>A</u>)

(3) 「手動設定」をクリックして下さい

メールアカウント設定		×
あなたのお名前(<u>N</u>): メールアドレス(<u>L</u>): パスワード(<u>P</u>):	shota usui 受信者に表示 @miyakonojo.kosen-ac.jp	される名前です。
アカウント設定が Moz	✓ パスワードを記憶する(<u>M</u>) illa ISP データペースから見つかりました。	
● IMAP (リモート)	りォルダ) O POP3 (メールをコンピュータに保存)	
受信リーバ: IMA 送信サーバ: SMT	P, smtp-mail.outlook.com, STARTTLS	
ユーザ名: s_us 新しいアカウントを取っ	ui@miyakonojo.kosen-ac.jp 导(<u>G)</u>) キャンセル(<u>A</u>)

(4) 受信サーバと送信サーバ、ユーザ名を下記の通り設定してください

ルアカワント設定							×
あなたのお名前 メールアドレン パスワー!	j(<u>N</u>): shota ス(<u>L</u>): @miy ド(<u>P</u>): ▶●● ☑ /♡	usui 受信者に akonojo.kosen-ac.jp マードを記憶する(<u>M</u>)	表示される名前	हुन्			
次のアカウント語	設定が、指定され	れたサーバを調べることにより見つかりま	いた。				
		サーバのホスト名	ポート番号	SSL		認証方式	
受信サーバ:	IMAP ~	サーバのホスト名 outlook.office365.com	ポート番号 993 〜	SSL SSL/TLS	~	認証方式 通常のパスワード認証	~
受信サーバ: 送信サーバ:	IMAP ~ SMTP	サーバのホスト名 outlook.office365.com smtp.office365.com	ポート番号 993 〜 587 〜	SSL SSL/TLS STARTTLS	~	認証方式 通常のパスワード認証 通常のパスワード認証	~
受信サーバ: 送信サーバ: ユーザ名:	IMAP 〜 SMTP 受信サーバ:	サーバのホスト名 outlook.office365.com smtp.office365.com s_usui@miyakonojo.kosen-a	ボート番号 993 〜 シ 587 〜 c	SSL SSL/TLS STARTTLS 送信サーバ:	~	認証方式 通常のパスワード認証 通常のパスワード認証 s_usui@miyakonojo.k	✓ ✓ osen-

	サーバのホスト名	ポート番号
受信サーバ	outlook.office365.com	993
送信サーバ	Smtp.office365.com	587

※ユーザ名には受信サーバ・送信サーバ共に自分のメールアドレスを入力してください

(5) 「再テスト」をクリックし、「次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見 つかりました。」の表示が出たら「完了」をクリックして下さい。

メールアカウント設定				×
あなたのお名前(<u>N</u>): shota メールアドレス(<u>L</u>): @miya パスワード(<u>P</u>): レ パス	usui 受信者に表 akonojo.kosen-ac.jp ワードを記憶する(<u>M</u>)	示される名前です。		
次のアカウント設定が、指定され	ルたサーバを調べることにより見つかりました サーバのホスト名	た。 ポート番号 SSL	認証方式	
受信サーバ: IMAP ~	outlook.office365.com	993 V SSL/TLS	✓ 通常のパスワード認識	E v
送信サーバ: SMTP	smtp.office365.com V	587 V STARTTLS	~ 通常のパスワード認	E ~
ユーザ名: 受信サーバ:	s_usui@miyakonojo.kosen-ac	送信サーバ:	s_usui@miyakor	nojo.kosen-
新しいアカウントを取得(G)	詳細設定(<u>A</u>)	再	テスト(I) 完 ア(D)	キャンセル(A)

4. iPhone でのログイン方法

- ※ここでは Microsoft Outlook for iOS アプリを例として取り上げます
 - (1) Microsoft Outlook for iOS を AppStore からダウンロードします。



(2)アプリを開き、「始める」をタップします

•••• docomo रू



20:00

(3) 先行主任の先生から配布されたメールアドレスを入力し、「アカウントの追加」をタップします。

⊕ ¥ 48% ■□·



(4) 「パスワード」の欄に初期パスワードを入力し「サインイン」をタップします。

••••• docomo 🗢	20:06	۰ 🖇 48% 🔳
<	Office 365	ではありません ?
1 Office 2	CE.	
Unice 3	CO	
職場または学校アカウ	ント	
s_usui@miyakonojo.k	kosen-ac.jp	
••••••	•	
+251251		
アカウントにアクセスでき	ない場合	
C Microsoft 2017		Microsoft

(5)「後で」をタップします。



(6) チュートリアル表示後に受信トレイが表示されれば完了です。





(7) 右下の「設定」をタップし、「アカウント」に自分のメールアドレスが入っているか確認してく ださい。



5. Android でのログイン方法

- ※ここでは Microsoft Outlook for Android アプリを例として取り上げます
 - (1) Microsoft Outlook for AndroidをPlayストアからダウンロードします。



(2) 「始める」をタップします。





(3) 先行主任の先生から配布されたメールアドレスを入力し、「続行」をタップします。



(4) 「パスワード」の欄に初期パスワードを入力し「サインイン」をタップします。

		20:17
Office 365	5	
職場または学校アカウント		_
s_usui@miyakonojo.kosen-ac.	jp	
<mark>サインイン</mark> 戻る アカウントにアクセスできない場合	E	
C Mcrosofi 2017 利用規約 プライバシー	M	icrosoft

(5) チュートリアル表示後に受信トレイが表示されれば完了です。





(6) 右上の設定アイコンをタップし、「アカウント」に自分のメールアドレスが入っているか確認し てください。

