

一般事務（事務補佐員・図書館勤務）採用試験案内

1. 募集する職種、採用予定人数及び職務内容

職種・採用予定人数	職務内容
一般事務（事務補佐員） ＜図書館勤務＞ 採用予定人数：1名	1) 図書の受入・目録・整理及び保管に関すること 2) 利用者の登録・更新及び利用者カードの発行 3) 窓口業務（貸出・返却・利用相談） 4) 大学・高専・研究機関発行誌等の受入・保管 5) 図書館資料の装備に関すること 6) 文献複写の依頼・受付に関すること 7) 図書の発注・支払に関すること 8) 図書館備品等の管理に関すること 9) 図書館に関する統計資料等の作成・整理 10) 図書館HP及び電子ジャーナル等に関すること 11) 図書館内の環境美化

2. 勤務場所

都城工業高等専門学校（図書館）

3. 雇用期間

平成22年4月1日～平成23年3月31日（雇用期間の更新可）

4. 勤務時間

月曜日～金曜日（週5日）

10時～17時（6時間・休憩1時間）

5. 時給

1,106円

6. 必要な免許・資格等

○司書

○ワープロ、表計算ソフト（エクセル）等を円滑に処理できること

○学校図書館の性格をよく理解し、情熱をもって職務に従事できること

7. 申込方法

○必要書類：履歴書（市販のもので可、写真貼付）

○書類受付期間：2月23日（火）～3月3日（水）

郵送又は持参により総務課人事係あて提出してください。

○書類選考後、面接対象者には3月5日（金）18時まで電話連絡します。

○面接予定日：3月10日（水）午後

○不採用の場合、応募書類は責任廃棄とさせていただきます。

8. 個人情報等の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、職員を採用しようとする目的を達成するために利用するものであり、都城工業高等専門学校以外の第三者には提供又は公表しません。

問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構

都城工業高等専門学校 総務課人事係

〒885-8567

宮崎県都城市吉尾町473-1

TEL 0986-47-1108 FAX 0986-38-1508

E-mail: jinji@jim.miyakonojo-nct.ac.jp

ホームページ <http://www.miyakonojo-nct.ac.jp/>